1. Crea el siguiente archivo de datos:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Empresa | Dirección | CP | Población | Importe | Fecha | Factura |
| Rosal | C/ Museros, 12 | 46120 | Tavernes | 350,00 | 01/02/2016 | C-452 |
| Imprenta Rápida | C/ Mayor, 23 | 46800 | Xátiva | 454,50 | 20/04/2015 | 10878 |
| Bar Avenida | Avda. Blasco Ibáñez | 46021 | Valencia | 220,00 | 11/10/2014 | D-8796 |

1. Escribe el siguiente documento principal

**Asesoría Legal Cuatro Gatos**

<empresa>

<dirección>

<CP> - <población>

Muy Sres. míos:

Adjunto les remito un pagaré por valor de <importe> € correspondiente al pago de su factura número <factura> con fecha <fecha>.

Sin otro particular, se despide atentamente:

**Don** **Gato**

1. Realiza la combinación de los dos documentos